



PLAN DE FORMATION

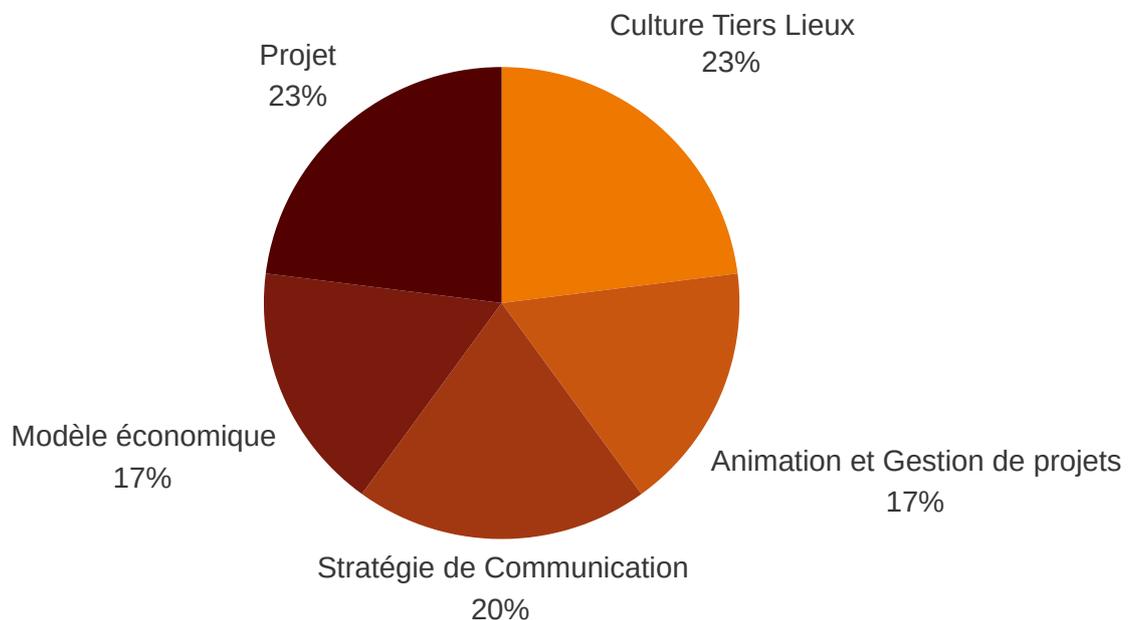
FACILITATEUR DE TIERS LIEUX

Gérer un tiers-lieu est désormais un métier et requiert plusieurs compétences.. Et pour cause, cet espace hybride, entre maison et travail, regroupe différentes formes d'activités : fablab, coworking, espace culturel... Il convient donc d'être très polyvalent pour répondre à tous les besoins des utilisateurs.

Multitâche, le « facilitateur » doit posséder une grande capacité d'adaptation et un bon relationnel.

Vue d'ensemble Formation Facilitateur de Tiers Lieux

Durée : 525 heures de formation et 1 239 heures de période en entreprise



Public visé :

- Personne inscrite comme demandeur(se) d'emploi ou en reconversion professionnelle.
- Passionné(e) par l'innovation sociale, les nouvelles technologies et la gestion d'espaces collaboratifs.
- Profil motivé, organisé et prêt à développer des compétences polyvalentes pour un métier d'avenir.

Pré-requis :

- La formation est ouverte à tous, sans condition de diplôme.
- Aisance relationnelle, bonne élocution et qualités d'expression écrite et orale
- Des connaissances en anglais sont un plus.

Objectifs de la formation

- Accompagner différents publics vers l'autonomie dans les usages des technologies, services et médias numériques
- Contribuer au développement d'un espace de médiation numérique et de ses projets
- Contribuer à la gestion d'un espace de médiation numérique et animer ses projets collaboratifs

Qu'allez vous apprendre pendant la formation FTL ?

Dans la formation facilitateur de tiers lieux du CEFIM, vous apprendrez à avoir plusieurs rôles pour gérer votre tiers lieu

- Coordinateur de l'espace : il est en lien avec tous les acteurs, internes comme externes.
- Chargé de communication : il rédige des communiqués de presse, s'occupe de la communication interne, diffuse les informations relatives au tiers-lieu
- Animateur : il est garant de la vie communautaire de son espace. Pour qu'un tiers-lieu soit le plus agréable à vivre possible, il faut l'animer, fédérer la communauté existante. Cela passe par une bonne communication, et des afterworks réguliers pour faciliter les rencontres.
- Gestionnaire de projet : il lui incombe la tâche importante de répondre à des appels d'offres, d'aller chercher des subventions, de créer des partenariats, de rencontrer les élus, d'effectuer le lobbying.
- Administratif : il est en charge des démarches de création, de la gestion des documents et de la finance.
- Intendance et logistique : il s'assure que tout fonctionne entre les acteurs, les stocks, les utilisateurs...

Séquence 1

Culture Tiers Lieux

Durée : 15 jours / 105 heures

Dans cette séquence vous allez vous plonger dans la culture des Tiers Lieux pour comprendre l'environnement dans lequel vous allez évoluer.

L'objectif est de renforcer votre culture sur l'innovation sociale, la découverte de l'économie sociale et solidaire.

Séquence 2

Animation et Gestion de projets

Durée : 11 jours / 77 heures

C'est dans cette séquence que vous allez voir différentes animations à mettre en place au sein de votre tiers lieu.

Vous découvrirez comment animer un tiers lieu numérique, agricole, culturel. Vous apprendrez à monter des projets pour votre territoire.

Séquence 3

Stratégie de Communication

Durée : 13 jours / 91 heures

C'est dans cette séquence que vous allez affronter la stratégie de communication pour votre tiers lieu.

Vous apprendrez à utiliser les outils qui vont permettre de mettre en place une communication multicanale internet et externe.

Vous apprendrez aussi à développer la communication et les actions de votre tiers lieu au sein de votre territoire.

Séquence 4

Modèle économique

Durée : 11 jours / 77 heures

Durant cette séquence, vous apprendrez à répondre à des appels à projets, établir un plan de trésorerie, construire un bilan comptable, établir une comptabilité analytique.

Séquence 5

Projet

Durée : 15 jours / 105 heures

C'est la séquence finale de la formation.

Vous allez mettre en œuvre toutes vos compétences fraîchement acquises au sein projet de Tiers Lieux.

Séquence 6

Préparation à la certification

Durée : 10 jours / 70 heures

Nous vous accompagnons jusqu'au passage devant le jury qui accorde les titres professionnels.

C'est un diplôme équivalent à un Bac +2, donc il faut s'y préparer pour se présenter sereinement.

Pas d'inquiétude, les formateurs seront aux petits soins pour que ce moment soit presque indolore.

Modalités et moyens pédagogiques

Les méthodes s'appuient sur des principes de pédagogie active, avec modulation des objectifs par stagiaires et par domaine. Elles alternent des séquences de formation en grand groupe et des temps de formation par petits groupes à tâches différenciées, selon les prérequis et la progression de chacun. Les objectifs spécifiques sont travaillés de façon individualisée. Les activités mise en œuvre privilégieront les liens avec la pratique, tous les apports théoriques auront une application lors de mises en situations professionnelles.

Chaque module de formation débute par une présentation des objectifs à atteindre :

- Compétences à acquérir
- Connaissances associées

L'ensemble des parcours de formation et des ressources associées sont disponibles sur notre plateforme LMS : <https://campus.cefim.eu>

Toutes les ressources présentées pendant les cours sont accessibles sur cette plateforme, de même que les liens vers toutes les ressources pertinentes vues ou exploitées au cours de la formation.

Chaque apprenant dispose d'un espace personnel – accessible par un identifiant et un mot de passe.

Équipements pédagogiques

En présentiel :

- un ordinateur portable récent fourni à chaque étudiant avec le pack de base des logiciels nécessaires à la formation (l'ordinateur est prêté à l'étudiant du début à la fin, il peut l'utiliser à son domicile également)
- Un vidéoprojecteur fixe HD ou un écran TV grand format installé dans chaque salle de formation
- Une connexion internet très haut débit dans toutes les salles de formation

En distanciel :

- accès à une plateforme de visioconférence de haute qualité 24h/24h (Zoom)

Pour les deux :

- accès à notre plateforme de messagerie instantanée tout au long de la formation pour interpeller les différents acteurs et encourager les échanges dans les groupes

Chaque étudiant a accès dans cet espace personnel à :

Un espace administratif

- Règlement intérieur / Charte informatique
- CV des intervenants
- Programme de stage
- Calendrier de la formation
- Feuilles d'émargement
- REAC / RC

Des modules de cours

- Description du cours
- Parcours de formation
- Exercices
- Cahier de notes
- Tableau de suivi de présence
- Documents
- Liens
- Forum Utilisateurs

Des ressources, outils et méthodes

- Bibliographie
- Webographie
- Vidéo
- Forum
- Guide méthodologique
- Support au format PDF
- Diaporama
- Ressource multimédia...

Des travaux à réaliser

- Mises en situation
- Travaux dirigés
- Travaux tutorés
- Projets individuels
- Projets collectifs

Des supports de correction

- Supports de correction consultable après livraison (vidéo, papier, ...)
- Corrections en direct (présentiel ou visio-conférence en direct)
- Grilles d'évaluation
- Calendriers des livrables attendus
- Épreuve « sur table »

Des modalités de suivi du tuteur de formation

- Rencontre individuelle
- Visioconférences
- Forum
- Messagerie
- Téléphone...

Dispositif de suivi de l'exécution et de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Bilans hebdomadaires
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

Personnes ressources

Les apprenants disposent de trois tuteurs

- Le tuteur pédagogique pour les questions liées à l'apprentissage
- Le tuteur technique pour des problèmes de fonctionnement du matériel ou de la plateforme Campus
- Le tuteur administratif pour les questions liées aux difficultés administratives (émargement, rémunération...)

Pour assurer le meilleur déroulement possible de la formation, les tuteurs sont joignables par mail, par téléphone, visioconférence, chat ...

Organisation

Notre équipe :

Un formateur référent, des experts métiers (internes ou externes) et des fonctions supports disponibles sur demande.

- Tout au long du parcours, nos apprenants sont suivis par un formateur référent.
- L'équipe du CEFIM fait appel à des professionnels expérimentés qui ont une expérience du métier en entreprise
- Notre service emploi vient en appuie sur des séquences planifiées tout au long de la formation dans le cadre d'atelier dirigés sur des besoins identifiés en amont.
- Le service emploi intervient aussi sur demande des apprenants pour un accompagnement précis et individualisé.
- Le pôle administratif est à disposition des apprenants pour encadrer le bon déroulement de la formation
- Le pôle développement met en relation tout au long de la formation et plus précisément lors d'un job dating les apprenants avec des entreprises recruteuses

L'ensemble de ces acteurs sont mobilisables par messagerie instantanée pour répondre et accompagner les apprenants tout au long de leur parcours.



cefim

L'école du web
et des réseaux

**FORMATIONS PROFESSIONNELLES
AUX MÉTIERS DU NUMÉRIQUE
DE NIVEAU BAC À BAC+4**

CEFIM.EU